



СОГЛАСОВАНО:

на заседании Общественного совета  
протокол № 2 от 20 мая 2013 г

Председатель Общественного совета  
 Н.В. Батракова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ  
«Инская СОШ»  
 А.П. Панова

От 20 мая 2013 г

## Положение об Общественном Совете МКОУ «ИНСКАЯ СОШ»

### I. Общие положения.

1. Общественный Совет МКОУ «ИНСКАЯ СОШ» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы

2. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «ОБ ОБРАЗОВАНИИ» принятым 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменения компетенции органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### II. Структура Совета, порядок его формирования.

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- б) работников школы,

- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования);

В состав Совета также входят: руководитель школы и представитель учредителя, назначаемый приказом комитета по образованию.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной школы, а также представитель иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

7. Общая численность Совета определяется Уставом школы. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: руководитель школы, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

8. Порядок избрания членов совета:

а) члены Совета из числа родителей обучающихся избираются на родительском собрании.

б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов;

в) члены совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

9. При организации выборов применяются следующие правила.

Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем школы, представителем учредителя в составе Совета.

Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной уставом школы. Члены совета получают удостоверение по форме, установленной школы.

### **III. Компетенция Общественного Совета**

11. основными задачами Совета являются:

а) определение основных задач и направлений развития школы;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации школы;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

д) контроль за соблюдением прав участников школы, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

12. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе школы.

12.1. Утверждает:

режим занятия обучающихся;

программу развития школы;

введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

12.2. Утверждает Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы. Распределяет по представлению руководителя школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

12.3. Согласовывает, по представлению директора школы:

смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;  
компонент школы учебного плана («школьный компонент»);  
введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы.

12.4. Вносит директору школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в школе.

12.5. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности.

12.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный доклад школы, который подписывается совместно председателем Совета и школы.

12.7. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета директора школы неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

12.8. Выдвигает школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, проектах и т.п.

12.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.

13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать пред руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

14. Совет имеет право принимать изменения или дополнения в устав школы, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

15. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом школы не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

16. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

17.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и председатель учредителя в составе Совета.

17.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

18. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения представителей учредителя и обучающихся.

19. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

20. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель любой комиссии является членом Совета.

21. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствии директор школы.